

**Індивідуальний план роботи
на час карантину з 12.03.2020 по 29.05.2020
директора Кучанської ЗОШ І-ІІІ ступенів
Панасюк Лесі Василівни**

№/ п	Дата	Зміст роботи	Час роботи	Примітки
1	12.03. четвер	<p>1. Робота зі шкільною документацією: - підготовка атестаційних матеріалів 2020 року - проекти наказів про роботу учителів, що Атестуються</p> <p>2. Написання наказу «Про роботу закладу освіти під час карантину». Оголошення карантину</p> <p>3. Проведення оперативної наради з працівниками школи щодо умов роботи закладу освіти під час карантину.</p> <p>4. Нарада із заступниками щодо запровадження дистанційної форми навчання учнів, методи та форми його впровадження</p>	9.00-17.00	
2	13.03. п'ятниця	<p>1. Ознайомлення з новими нормативними документами (постанова «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zapobigannya-poshim110320rennyu-na-teritoriyi-ukrayini-koronavirusu-covid-19)</p> <p>2. Підвищення професійної майстерності: опрацювання теми «Організація дистанційної роботи під час карантину» https://naurok.com.ua/post/organizaciya-distanciyno-roboti-pid-chas-karantinu</p> <p>3. Консультація учителів, учнів, батьків про запровадження дистанційної форми навчання учнів, форми та методи його впровадження.</p> <p>4. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку). Опрацювання фахової літератури. Програм ZOOM, Viber. https://zoom.us/ https://www.youtube.com/watch?v=cZB6WgY5nS8</p> <p>5. Індивідуальні консультації в онлайн режимі з педагогами школи (за запитом) в дистанційному форматі ZOOM, Viber. https://zoom.us/</p>	9.00-17.00	

		https://www.youtube.com/watch?v=cZB6WgY5nCs8		
3	16.03. понеділок	<p>1.Проведення адміністративної наради:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про запровадження дистанційного навчання; - про вжиті заходи щодо виконання листа МОН <p>«Про організаційні заходи для запобігання коронавірусу COVID-19”..</p> <p>2. Вебінар "Як працювати з Google Класом зі смартфона" _</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=IVLewh6g-sQ</p> <p>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom&hl=uk</p> <p>3.Опрацювання наказу МОН України №406 від 16 березня 2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19». Написання наказу. Організація роботи закладу в умовах дистанційного навчання.</p> <p>4. Індивідуальні консультації із вчителями школи , щодо ІКТ – технологій для організації дистанційного навчання.(телефонний режим, viber, ZOOM, Classroom і інші)</p> <p>5. Допомога в підключенні окремим учителям, учням до спільної роботи класу на основі програм viber, ZOOM, Classroom.</p>	9.00-17.00	

4	17.03. вівторок	<p>1. Робота зі шкільною документацією: - накази про роботу учителів, що атестуються; - підготовка атестаційних листів.</p> <p>2. Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи).</p> <p>3. Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам, щодо наповнення навчальними матеріалами та здійснення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн- режимі.</p> <p>4. Здійснення робочих нарад шляхом надання працівникам школи, учителям, батькам засобами дистанційного зв'язку інформації щодо роботи закладу, проведення дистанційного навчання, консультації батьків.</p>	9.00-17.00	
5	18.03. серeda	<p>1. Опрацювання нормативних документів, зокрема про умови та оплату праці працівників закладів освіти і науки в умовах карантину. Лист МОН, ЦК Профспілки працівників освіти і науки № 1/9-162, № 02-5/202 від 17.03.20 року</p> <p>2. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>3. Допомога в підключенні окремим учителям до спільної роботи класу на основі програми ZOOM.</p>	9.00-17.00	

6	19.03. четвер	<p>1 Самоосвіта. Дослідження досвіду передових вчителів і науковців щодо використання ІКТ технологій під час дистанційного навчання.</p> <p>2. Онлайн консультації з учителями та учнями.</p> <p>3 Практичні поради для вчителів, щодо використання веб-сторінок під час дистанційного навчання у групі Viber</p> <p>4 Опрацювання матеріалів щодо дистанційного навчання.</p> <p>5. Нарада з педагогічними працівниками за підсумками виступу Л.Мандзій.</p>	9.00-17.00	
7	20.03. п'ятниця	<p>1. Останні новини Міністерства освіти і науки України (ознайомлення)</p> <p>2. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>3. Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи), робота технічного персоналу щодо виконання вимог</p> <p>4. Перегляд вебінару: «Зміни у підвищенні кваліфікації шкільних педагогів: МОН роз'яснює та відповідає на запитання» https://www.youtube.com/watch?v=SfNraWhOg2c&feature=youtu.be</p>	9.00-17.00	
8	23.03. понеділок	<p>1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>2. Проведення оперативної наради з учителями щодо роботи під час канікул.</p> <p>3. Корегування річного плану роботи школи та плану методичної роботи школи.</p> <p>4. Самоосвіта. Опрацювання фахового журналу «Практика управління</p>	9.00-17.00	

		закладом освіти»		
9	24.03. вівторок	<p>1.Проведення відео-конференції за допомогою програми ZOOM із вчителями щодо організації освітнього процесу під час карантину</p> <p>2. Консультації з батьками в телефонному режимі.</p> <p>3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду освітнього сайту «Уміти вчити: спільнота освітян» https://umity.in.ua/</p> <p>4. Самоосвіта. Опрацювання фахового журналу «Практика управління закладом освіти»</p>	9.00-17.00	

10	25.03. середа	<p>1. Самоосвіта (вивчення дистанційних форм навчання).</p> <p>2. Індивідуальні консультації в он-лайн режимі з учителями, батьками, учнями.</p> <p>3. Проведення відео-конференції за допомогою програми ZOOM</p> <p>4. Підвищення професійної майстерності: Перегляд вебінару Ольги Гузь «Фентезі в школі»</p>	9.00-17.00	
11	26.03. четвер	<p>1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти , заповнення електронних звітів.</p> <p>2. Відбір веб-сервісів для дистанційного навчання, підбір навчального матеріалу.</p> <p>3. Опрацювання матеріалів щодо закінчення навчального року, проведення зно, вступної кампанії у 2020 році</p> <p>https://www.facebook.com/watchparty/676430873108465/</p> <p>4. Нарада з педагогічними працівниками в режимі онлайн.</p> <p>5. Робота зі шкільною документацією: - підготовка атестаційних матеріалів 2020 року; наказ Міністерства науки і освіти України №458 від 26.03.2020 року «Про внесення зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року № 406».</p>	9.00-17.00	

12	27.03. п'ятниця	<p>1. Проведення відео-конференції за допомогою програми ZOOM із учителями, що атестуються</p> <p>2. Підготовка необхідних документів для проведення атестації учителів та засідання АК I рівня.</p> <p>3. Надання допомоги окремим учителям при підключенні до програми ZOOM.</p>	9.00-17.00	
13	30.03. понеділок	<p>1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>2. Проведення засідання АК I рівня в програмі ZOOM.</p> <p>3. Опрацювання атестаційних матеріалів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заповнення атестаційних листів; - написання листа – клопотання про атестацію педагогічних працівників АК II рівня; <p><i>- написання наказу «Про результати атестації педагогічних працівників у 2020 році».</i></p>	9.00-17.00	
14	31.03. вівторок	<p>1. Робота зі шкільною документацією: підготовка атестаційних матеріалів та їх передача до атестаційної комісії II рівня.</p> <p>2. Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи).</p> <p>3. Самоосвіта, опрацювання сайту Навчайте з дому – підказок, тренінгів та інструментів з ресурсу Google for Education</p> <p>4. Опрацювання документів МОН України: наказ 30.03.2020 № 463 “Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019/2020 навчальному році”, листа МОН України № 1/9- 182 від</p>	9.00-17.00	

		31.03.20 року «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти». Інформування батьків, учнів.		
15	01.04. середа	<p>1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>2. Індивідуальні консультації в онлайн режимі з учителями, батьками, учнями.</p> <p>3. Онлайн консультація з учителем початкових класів щодо зарахування майбутніх першокласників Інформування про зарахування у 1 клас.</p> <p>4. Нарада з педагогічними працівниками за допомогою програми ZOOM (відеонарада) та головою ПК щодо соціального захисту вчителів під час карантину.</p>	9.00-17.00	
16	02.04. четвер	<p>1. Самоосвіта (вивчення дистанційних форм навчання).</p> <p>2. Індивідуальні консультації в онлайн режимі з учителями</p> <p>3. Інформування учителів, батьків, учнів про старт проєкт «Всеукраїнська школа онлайн».</p>	9.00-17.00	
17	03.04. п'ятниця	<p>1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>2. Проведення адміністративної наради в системі ZOOM щодо роботи школи в умовах карантину: виклики, результати, завдання на наступний тиждень;</p> <p>3. Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи).</p>	9.00-17.00	

18.	06.04 понеділок	1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5, 6 класів з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 03.04.2020. 2.Робота із шкільною документацією. 3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок».	9.00-17.00	https://www.youtube.com/watch?v=pJGfdcxIpl0
19	07.04 вівторок	1.Опрацювання фахової літератури 2. 1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 7 класу з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 06.04.2020. 3. Співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber	9.00-17.00	
20	08.04 середа	1. Наповнення вебресурсу для організації дистанційного навчання у закладі освіти. 2. Робота з шкільною документацією (робота з класними журналами) 3. Заняття з вчителями щодо дистанційного навчання/вивчення онлайн платформ для подачі навчального матеріалу. 4.Опрацювання фахової літератури.	9.00-17.00	
21	09.04 четвер	1. Вивчення інструктивно-методичних матеріалів. 2. Робота з документацією. 3. Робота з онлайн консультації учнів 5-11 класів . 4.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 7 класу з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 07.04.2020. 5. Індивідуальні консультації в онлайн режимі з учителями.	9.00-17.00	

22	10.04 п'ятниця	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підвищення професійної майстерності шляхом реєстрації і проходження вебінару 2. Самоосвіта. Опрацювання нових методичних матеріалів. 3.Робота над оновленням інформаційних сайтів. 4.Опрацювання педагогічної періодичної преси. 	9.00-17.00	
23	13.04 понеділок	<ol style="list-style-type: none"> 1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5, 6 класів з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 10.04.2020. 2.Робота із шкільною документацією. 3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок». 4. Онлайн консультації з учителями та учнями. 	9.00-17.00	
24	14.04 вівторок	<ol style="list-style-type: none"> 1.Опрацювання статей на освітньому проєкті «Всеосвіта». 2. Контроль за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber. 3.Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо. 4.Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи), робота технічного персоналу щодо виконання вимог 	9.00-17.00	
25	15.04 середа	<ol style="list-style-type: none"> 1.Проведення відео-конференції за опомогою програми ZOOM із вчителями додо освітнього процесу під час карантину 2.Консультації з батьками в телефонному режимі. 3. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду освітніх сайтів. 		

26	16.04 четвер	<ol style="list-style-type: none"> 1.Опрацювання наказів МОН. Методичних рекомендацій. 2.Самоосвіта в мережі Інтернет на сайті «На Урок». 3.Робота зі шкільною документацією. 4.Опрацювання фахової літератури. 5.Наповнення Web-ресурсу для організації дистанційного навчання в школі. 	9.00-17.00	
27	17.04 п'ятниця	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надання консультативної допомоги педагогічним працівникам, щодо наповнення навчальними матеріалами та здійснення зворотного зв'язку між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн- режимі. 2.Здійснення робочих нарад шляхом надання працівникам школи, учителям, батькам засобами дистанційного зв'язку інформації щодо роботи закладу, проведення дистанційного навчання, консультації батьків. 3.Написання наказів.формлення документів. 	9.00-17.00	
28	21.04 вівторок	<ol style="list-style-type: none"> 1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 7 класу з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 17.04.2020. 2.Упорядкування електронних документів. 3. Проходження онлайн-курсів на платформі Prometheus «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти». 	9.00-17.00	
29	22.04 серета	<ol style="list-style-type: none"> 1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5, 6 класів з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 21.04.2020. 2.Робота із шкільною документацією. 3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок». 4. Онлайн консультації з учителями та учнями. 	9.00-17.00	

30	23.04 четвер	1. Опрацювання фахової літератури. 2. Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 7 класу з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 20.04.2020. 3. Самоосвітня робота в мережі Інтернет. 4. Реєстрація вхідної та вихідної документації	9.00-17.00	
31	24.04 п'ятниця	1. Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо. 2. Проведення адміністративної наради в системі ZOOM щодо роботи школи в умовах карантину: виклики, результати, завдання на наступний тиждень; 3. Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи).	9.00-17.00	
32	27.04	1. Робота зі шкільною документацією: накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту). 2. Систематизація матеріалів «Цивільний захист у школі» 3. Опрацювання фахової літератури. 4. Індивідуальні консультації в онлайн режимі.	9.00-17.00	
33	28.04	1. Робота зі шкільною документацією. 2. Аналіз матеріалів до запланованих виховних заходів у квітні. 3. Індивідуальні консультації в онлайн режимі. 4. Підготовка домашніх завдань для учнів 5-7 класів. Передача у дистанційному форматі.	9.00-17.00	

		<p>5. Опрацювання фахової літератури.</p> <p>6. Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з новою освітньою платформою для створення та проведення онлайн уроків.</p>		
33	29.04	<p>1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту)</p> <p>2.Контроль за своєчасністю та якістю виконання педагогами індивідуальних планів роботи та самоосвіти шляхом моніторингу шкільного сайту</p> <p>3. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку). Сайт: «На Урок»</p> <p>4. Індивідуальні консультації в онлайн режимі.</p>	9.00-17.00	
34	30.04	<p>1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту)</p> <p>2. Підготовка атестаційних матеріалів .</p> <p>3. Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.</p> <p>4. Опрацювання фахової літератури.</p> <p>5. Самоосвітня робота в мережі Інтернет на сайті https://prometheus.org.ua/</p> <p>6.Індивідуальні консультації в онлайн режимі ZOOM, Viber.</p>	9.00-17.00	
35	04.05	<p>1.Робота зі шкільною документацією.</p> <p>2.Обговорення нормативних документів, які регламентують роботу закладу освіти в умовах карантину.</p> <p>3.Оперативна нарада з модераторами шкільного сайту про можливості максимального його використання .</p> <p>4.Підготовка домашніх завдань для учнів 5-7 класів. Передача у дистанційному форматі.</p> <p>5. Підвищення професійної майстерності шляхом перегляду вебінару</p>	9.00-17.00	

36	05.05	<p>1. Робота зі шкільною документацією.</p> <p>2. Робота з педколективом у форматі «Питання-відповідь».</p> <p>3. Самоосвітня робота. Перегляд вебінару «Створення онлайн-освітнього середовища під час карантинних заходів».</p> <p>4. Індивідуальні консультації в онлайн режимі педагогічним та технічним працівникам школи, учням і батькам (за запитом) в дистанційному форматі Instagram, Viber, Messenger, сайт школи.</p>	9.00-17.00	
37	06.05	<p>1. Робота із вхідною і вихідною документацією.</p> <p>2. Коригування індивідуального плану роботи.</p> <p>2. Опрацювання матеріалів Закону України «Про повну загальну середню освіту»</p>	9.00-17.00	
38	07.05	<p>1. Робота зі шкільною документацією</p> <ul style="list-style-type: none"> - накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту) - Накази згідно циклограми роботи <p>2. Робота з класними керівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультації для класних керівників з питання організації виховної роботи для учнів під час канікул в дистанційному форматі у Viber. <p>3. Оперативна онлайн-нарада з педагогічним колективом.</p> <p>4. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку).</p>	9.00-17.00	
39	08.05	<p>1. Робота з поштою та шкільною документацією (накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту)</p> <p>2. Робота з педколективом у форматі «Питання-відповідь»</p> <p>3. Участь в онлайн-вебінарі «Практичні поради щодо організації дистанційного навчання під час карантину»</p> <p>4. Підготовка та підбір матеріалів до запланованих заходів у травні.</p>	9.00-17.00	

		5. Індивідуальні консультації для учнів та батьків в онлайн режимі(запитом) в дистанційному форматі ZOOM, Viber.		
40	12.05	1.Робота зі шкільною документацією, накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти,молоді та спорту) 2. Робота з матеріалами щодо пожежної безпеки. 3.Контроль за своєчасністю та якістю виконання педагогами індивідуальних планів роботи та самоосвіти шляхом моніторингу шкільного сайту. 4. Дистанційні індивідуальні онлайн-консультації педагогам та технічним працівникам(за запитом) в Instagram, ZOOM, Viber.	9.00-17.00	
41	13.05	1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти,молоді та спорту) 2.Перевірка журналів-інструктажів (сторінок запису інструктажів та виховних годин класних керівників). 3. Систематизація документів в папці «Охорона праці» 4. Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з новою освітньої платформою для створення та проведення онлайн уроків Proficonf.com 5. Індивідуальні консультації в онлайн режимі учням і працівникам школи (за запитом) в дистанційному форматі ZOOM, Instagram, Viber.	9.00-17.00	
42	14.05	1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти,молоді та спорту) 2. Систематизація документів в папці по харчуванню дітей пільгових категорій. 3. Підвищення професійної майстерності шляхом ознайомлення з 5 популярними платформами для онлайн викладання. 4. Індивідуальні консультації в онлайн режимі 5.Участь у вебінарі «Організація навчання та дозвілля під час карантину : корисні матеріали на допомогу педагогу»	9.00-17.00	

42	15.05	<p>1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту)</p> <p>2. Систематизація та доповнення матеріалів у куточку «Охорона праці»</p> <p>3. Систематизація документів в папці по харчуванню дітей пільгових категорій.</p> <p>4. Індивідуальні консультації в онлайн режимі</p>	9.00-17.00	
43	18.05	<p>1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5, 6 класів з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 12.05.2020.</p> <p>2.Робота із шкільною документацією.</p> <p>3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок».</p> <p>4. Онлайн консультації з учителями та учнями.</p>	9.00-17.00	
44	19.05	<p>1.Опрацювання статей на освітньому проєкті «Всеосвіта».</p> <p>2. Контроль за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber.</p> <p>3.Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>4.Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи), робота технічного персоналу щодо виконання вимог</p>	9.00-17.00	
45	20.05	<p>1 .Самоосвіта (вивчення дистанційних форм навчання).</p> <p>2. Індивідуальні консультації в онлайн режимі з учителями</p> <p>3. Інформування учителів, батьків, учнів про проєкт «Всеукраїнська школа онлайн».</p>	9.00-17.00	

46	21.05	<p>1.Робота зі шкільною документацією накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти,молоді та спорту)</p> <p>2. Підготовка атестаційних матеріалів .</p> <p>3. Робота з самоосвіти, накопичення методичних матеріалів.</p> <p>4. Опрацювання фахової літератури.</p>	9.00-17.00	
47	22.05	<p>1.Опрацювання фахової літератури</p> <p>2. Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5 класу з образотворчого мистецтва.</p> <p>3.Перевірка виконання учнями завдань .</p> <p>4. Співпраця з батьківським комітетом з питань організації контролю за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber</p>	9.00-17.00	
48	25.05	<p>1.Робота зі шкільною документацією, накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти,молоді та спорту)</p> <p>2. Робота з матеріалами щодо пожежної безпеки.</p> <p>3.Контроль за своєчасністю та якістю виконання педагогами індивідуальних планів роботи та самоосвіти шляхом моніторингу шкільного сайту.</p> <p>4. Дистанційні індивідуальні онлайн-консультації педагогам та технічним працівникам(за запитом) в Instagram, ZOOM, Viber.</p>	9.00-17.00	
49	26.05	<p>1. Контроль за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber.</p> <p>2.Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>3.Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи), робота технічного персоналу щодо виконання вимог</p>	9.00-17.00	

50	27.05	<p>1.Розробка та розсилка в Viber завдань для учнів 5, 6 класів з зарубіжної літератури. Перевірка виконання учнями завдань за 25.05.2020.</p> <p>2.Робота із шкільною документацією.</p> <p>3. Опрацювання статей на форумі педагогічних ідей «Урок».</p> <p>4. Онлайн консультації з учителями та учнями.</p>	9.00-17.00	
51	28.05	<p>1.Робота зі шкільною документацією</p> <ul style="list-style-type: none"> - накази, звіти згідно листів-інформаторів відділу освіти, молоді та спорту) - Накази згідно циклограми роботи <p>2. Робота з класними керівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консультації для класних керівників з питання організації виховної роботи для учнів під час літніх канікул в дистанційному форматі у Viber. <p>3.Оперативна онлайн-нарада з педагогічним колективом.</p> <p>4. Самоосвіта (вивчення інтернет простору для саморозвитку).</p>	9.00-17.00	
52	29.05	<p>1. Контроль за виконанням учнями завдань дистанційного навчання в групі Viber.</p> <p>2.Робота зі шкільною документацією: накази згідно циклограми роботи, ведення листування з відділом освіти тощо.</p> <p>3.Моніторинг ведення дистанційного навчання учителями школи (класні вайбер – групи), робота технічного персоналу щодо виконання вимог.</p>	9.00-17.00	